



Asia Masters Center

كتابة التقارير الفنية





Asia Masters Center

كتابة التقارير الفنية

الاهداف

- التعرف على القواعد الأساسية لكتابة التقارير الفنية.
- توضيح الفرق بين التقارير المعلوماتية والتحليلية.
- إتباع الخطوات الثلاث الأساسية في كتابة التقارير الفنية.
- تزويد المشاركين بوصف فئات التقارير المعلوماتية.
- إلمام المشاركين بوصف فئات التقارير التحليلية.
- اكتساب المشاركين مهارة التوافق مع الجهات المستهدفة بالتقرير.
- وصف الأجزاء المكتملة للتقرير الرسمي.

الاشخاص المستهدفين

- الإداريين في مستوى مشرف فما فوق ممن يتطلب عملهم تحضير التقارير والرسائل والبحوث.
- المساعدين الإداريين الذين يطلب منهم إعداد التقارير.
- السكرتارية ومدراء المكاتب.
- كل من يتطلب عمله إعداد تقارير.

محاور البرنامج

- **اليوم الأول**
- كتابة التقارير والمراسلات



Asia Masters Center

- ماهية التقارير الإدارية والمراسلات .
- تعريف التقارير الإدارية والمراسلات.
- قواعد كتابة التقارير الفنية الفعالة
- الموضوع والغرض من الجهة المستهدفة.
- قواعد اختيار موضوع الكتابة .
- قواعد تحليل الجهة المستهدفة.
- قواعد تحديد غرض التقرير.
- قواعد مراجعته الأسلوب.
- تلبية احتياجات القراء.

اليوم الثاني

- وسائل إعداد التقارير والمراسلات
- العصف الذهني .
- الرسم التخطيطي للسبب والأثر .
- بنية تجزئة عمل التقرير.
- مساعدات عرض التقرير.
- استخدام تقنية العرض PowerPoint
- اتخاذ القرارات الصائبة.
- التحليل والتنظيم.
- وضع الأولويات.
- الجملة الرئيسة.

اليوم الثالث

- التخطيط للتقارير والمراسلات
- إتباع الخطوات الثلاث الأساسية في كتابة التقارير الفنية.



Asia Masters Center

- تحليل الموقف.
- تحديد الغرض من التقرير والمراسلة.
- تجميع المعلومات.
- اختيار وسيلة العرض المناسبة .
- تنظيم المعلومات .
- التقارير المعلوماتية .
- التقارير التحليلية .
- العروض.

اليوم الرابع

- كتابة التقارير والمراسلات
- التوافق مع الجهات المستهدفة.
- الشروع في كتابة التقرير أو المراسلة .

اليوم الخامس

- إكمال التقارير والمراسلات
- مراجعة التقارير والعروض .
- مكونات التقرير الرسمي.
- المراجعة النهائية للتقرير والمراسلة .
- كتابة طلبات استدراج العروض.

➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.



Asia Masters Center

- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



Asia Masters Center

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null