



Asia Masters Center

المهارات القيادية المتقدمة





Asia Masters Center

برنامج : المهارات القيادية المتقدمة

الاهداف

- التعرف على طبيعة الوظيفة الادارية والقيادية ولانماط القيادة الفعالة.
- التعرف على المفاهيم الحديثة في القيادة الادارية والقيادة التحويلية.
- التدريب على تطبيق الاساليب الفعالة في القيادة والتوجيه والتحفيز الخارق للعاملين.
- اكساب المشاركين مهارات الادارة الحديثة لمديري المستقبل والتحديات التي تتسم بها بيئة الاعمال الحالية
- التدريب على بناء فرق العمل الفعالة وتدعيم العمل الجماعي وتدعيم روح الفريق.
- التدريب على مهارة التفكير الابتكاري والابداعي وخلق بيئة عمل تتسم بالتحدي.
- التدريب على مهارة ادارة الوقت والتفويض الفعال وادارة العمل اليومي.
- التدريب على تفعيل مهارة التفكير الابتكاري والابداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- الاتجاهات الحديثة في جوانب وابعاد القيادة الادارية وكيف تمارسها عمليا.

الاشخاص المستهدفين

- القادة في جميع المناصب القيادية
- مديري الشركات و المؤسسات و مساعديهم
- المسؤولين الإداريين في المواقع المختلفة
- رؤساء الأقسام و المشرفين
- الموظفين الطموحين و المتوقع ترقيتهم
- المهتمين بعلم القيادة و الإدارة.



مفاهيم القيادة الادارية

- مفهوم المدير والقائد – الادارة والقيادة والذكاء الاداري .
- العملية الادارية وموقع القيادة فيها
- مصادر القوة القيادية ومن اين تستمد قوتك القيادية
- كيف تحول العاملين معك الى كتيبة من الابطال المبدعين
- الانماط القيادية واين انت منها (الادارة العلمية ، الادارة الاجتماعية ، الادارة الانسحابية ، الادارة المتأرجحة ، الادارة العملية)
- الادارة الموقفية : كيف تختار النمط القيادي الملائم للعاملين معك ؟
- الفعالية القيادية والبعد الثالث في القيادة .

الخصائص الاساسية للقائد الفعال :

- الرؤية الاستراتيجية .
- التعليم المستمر .
- الفطنة .
- القدرة على استشعار متغيرات المستقبل .
- الطاقة الفكرية والبعد عن مصيدة الخبرة .
- سعة الافق والقدرة على الفراسة .
- الحكمة العلمية والعملية والقدرة على توليد الحلول الابتكارية .
- كسب عقلية الجميع والتأثير الايجابي فيهم وتفجير طاقات الابداع لديهم .

مهارات القائد الاداري :

- مهارة التخطيط .
- مهارة تنظيم العمل .
- مهارة التفويض .
- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات .



Asia Masters Center

- مهارة الاتصال والتعامل مع الاخرين .
- مهارة تقييم وتطوير اداء العاملين .
- مهارة التحفيز الخارق للعاملين .
- مهارة ادارة الوقت بفعالية .
- مهارة ادارة الاجتماعات .
- مهارة تنمية الذات .

مهارة التحفيز الخارق للعاملين وخلق الولاء لديهم

- مفهوم عملية التحفيز واهميتها لجودة ودقة الاداء
- انواع الحوافز وصفات كل منها ومتى تكون مؤثرة
- ماهي اسرع عشرون طريقة للتحفيز الخارق للعاملين
- متى لا تؤدي عملية التحفيز الدور المتوقع منها
- ماهي اسرع الطرق لاحباط العاملين معك وكيف تتخلص منها

مهارة تقييم اداء العاملين

- مفهوم عملية تقييم الاداء واهمية استخدام الطرق التي تحقق العدالة
- الاساليب التقليدية للتقييم وعيوبها
- ملامح الاساليب الحديثة لتقييم الاداء ومدى فعاليتها .
- متطلبات تطبيق العدالة في عملية التقييم
- مهارة استخدام نتائج التقييم في تحديد الاحتياجات التدريبية والتدريب على رأس العمل



Asia Masters Center

أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماستر للتدريب والتطوير الاداري.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



Asia Masters Center

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويقت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null