



Asia Masters Center

## إدارة الفعاليات والمؤتمرات





## Asia Masters Center

### إدارة الفعاليات والمؤتمرات

#### الاهداف

- التعرف على أنواع الفعاليات والمؤتمرات لتنفيذ خطة أكثر فعالية
- تنظيم وتقييم وتحفيز مختلف اللجان المعنية في إدارة الفعاليات والمؤتمرات
- تشجيع الفعاليات والمؤتمرات من خلال التخطيط ووضع خطة ترويجية خطوة بخطوة
- شرح الوظائف المختلفة لإدارة الفعاليات والمؤتمرات
- إعداد ومراقبة الجوانب المالية للمؤتمر
- تخطيط وتنظيم الأنواع المختلفة من المعارض
- دراسة جميع الأنشطة لتقييمها ومتابعة الفعاليات

#### الإشخاص المستهدفين

- المدراء والمشرفون المشاركون في تخطيط أو إدارة الفعاليات والمعارض والمؤتمرات، بالإضافة إلى مدراء وموظفي العلاقات العامة.

#### محاوور البرنامج

#### **اليوم الأول**

- عناصر التخطيط للفعاليات والمؤتمرات
- تعريف الفعاليات والمؤتمرات
- أنواع الفعاليات والمؤتمرات
- الهدف من المؤتمر
- الأهمية والمفاهيم



## Asia Masters Center

- وضع أهداف ذكية
- إعداد خطة الفعالية مع النشاطات والبرامج المفصلة
- اختيار المكان والاتفاق على موقع الفعالية والمؤتمر

### اليوم الثاني

- تنظيم الفعالية أو المؤتمر
- تحديد الموارد البشرية لإدارة الفعالية أو المؤتمر
- تشكيل مختلف اللجان المتخصصة
- تدريب / تحفيز الفرق التي تتولى إدارة الفعالية أو المؤتمر
- الترويج للفعاليات والمؤتمر
- التسويق للفعاليات والمؤتمرات
- العناصر التي تجذب المشاركين
- الترويج والدعاية للفعاليات والمؤتمرات
- الخطوات المطلوبة لترويج وتسويق الفعالية أو المؤتمر
- وضع خطة لترويج الفعاليات والمؤتمرات

### اليوم الثالث

- المهام المختلفة لإدارة الفعاليات والمؤتمرات
- الناقل الرسمي (خطوط الطيران)
- إجراء حجوزات الفنادق
- تنظيم عملية التسجيل للمؤتمر
- البرامج الاجتماعية
- العلاقات العامة ووسائل الإعلام

### اليوم الرابع

- النواحي المالية للمؤتمر
- تحضير ميزانية المؤتمر



## Asia Masters Center

- النفقات الثابتة
- النفقات المتغيرة
- إيرادات المؤتمر
- تحديد رسوم التسجيل
- اللجنة المالية
- تنظيم المعارض
- أهمية المعارض والمؤتمرات
- السلع والخدمات المتوفرة في المؤتمر
- سياسة التسعير في المعارض
- تنفيذ المعرض
- الترويج للمعرض
- إدارة المعارض
- معايير اختيار العارضين
- التواصل مع العارضين

### اليوم الخامس

- متابعة وتقييم نشاطات المؤتمر والفعالية
- مراقبة نشاطات المؤتمر أو الفعالية
- الأهداف الذكية
- العوامل الرئيسية في التقييم
- فوائد المتابعة
- لجنة التنسيق والمتابعة
- المتابعة والتقييم



## Asia Masters Center

### ➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

### ← تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- 2) القاعة التدريبية .
- 3) التدريب
- 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



## Asia Masters Center

### السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

### تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null