



Asia Masters Center

التحوّل الرقّمى وإدارة الملفات





Asia Masters Center

التحوّل الرقمي وإدارة الملفات

الاهداف

- فهم كيفية التحويل الرقمي للبيانات والمعلومات وإدارتها بكفاءة وفعالية أكبر داخل المؤسسات
- وضع خطط عمل للمسح وتدقيق العمل وتكامل المعلومات الرقمية لدعم الامتثال ومراجعة الحسابات والأنظمة واللوائح
- إنشاء وتنفيذ مشروع التحويل الرقمي للبيانات، بما في ذلك النظم والأدوار والمسؤوليات
- إدارة البيانات نحو أفضل الممارسات الدولية ، بما في ذلك ISO 13008 تحويل السجلات الرقمية ونقلها
- تطوير سياسات التحويل الرقمي وإجراءات العمل
- صياغة وإدارة البيانات وفقا لمعايير الأيزو 27001 لأمن المعلومات

الأشخاص المستهدفين

- هذه الدورة مناسبة لمهنيي تكنولوجيا المعلومات والمتحكمين في المستندات ومدققي الحسابات ومسؤولي المواقع والإدارة العامة وأي شخص له دور في إدارة البيانات والمعلومات وحمايتها. وكذلك المهنيين الذين هم على دراية بإدارة البيانات، ويسعون إلى اضافة المعلومات على مبادئهم الأساسية لإدارة البيانات والمعلومات والسجلات.

محاور البرنامج

- **اليوم الأول**
- مقدمة في التحوّل الرقمي والمعايير
- مقدمة في التحوّل الرقمي وإدارة الملفات



Asia Masters Center

➤ إدارة البيانات المنظمة وغير المنظمة

➤ المسح والالتقاط

➤ سير العمل

➤ البيانات الوصفية والفهرسة والتصنيف

➤ البحث عن المؤسسات والأرشفة

اليوم الثاني

➤ الامتثال واللوائح والتحوّل الرقمي ISO 13008

➤ ISO 13008 تحويل السجلات الرقمية ونقل البيانات

➤ الأرشفة والحفظ

➤ حماية البيانات وخصوصية البيانات

➤ امتثال إدارة السجلات والمستندات

➤ ISO 27001 أمن المعلومات والأمن الإلكتروني

اليوم الثالث

➤ تنفيذ وإدارة المشاريع

➤ تطوير نموذج التشغيل المستهدف

➤ الأدوار والمسؤوليات والإبلاغ

➤ تخطيط الدورات

➤ تخطيط إدارة الجودة

➤ إدارة المخاطر والقضايا

اليوم الرابع

➤ البيانات الرقمية حلول تكنولوجيا المعلومات

➤ المسح الضوئي والتعرف الضوئي على الحروف (OCR)

➤ الفهرسة والبيانات الفوقية



Asia Masters Center

➤ أتمتة سير العمل والأعمال

➤ نظم إدارة محتوى المؤسسة

➤ إدارة الوثائق والسجلات

➤ الأرشفة والحفظ

اليوم الخامس

➤ تطوير السياسة والإجراءات وخطط العمل

➤ سياسات إدارة التحول الرقمي

➤ تطوير إجراءات وإرشادات إدارة دورة حياة البيانات

➤ إنشاء خطة عمل لتنفيذ البرامج والمشروعات

➤ دراسات الحالة

➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.



Asia Masters Center

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- 2) القاعة التدريبية .
- 3) التدريب
- 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويقت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null



Asia Masters Center