



Asia Masters Center

البرنامج المتكامل فى الشؤون القانونية





Asia Masters Center

البرنامج المتكامل فى الشؤون القانونية

الاهداف

- عند نهاية برنامج الدورة سيكون المشاركون فيها قد تعرفوا على:
 - إكساب المشاركين مهارات الشؤون القانونية المتقدمة (الصياغة القانونية وأسس وقواعد كتابة العقود)
 - التدريب على التحقيق الإداري ورفع الدعاوى واليات إبداء الإستشارات القانونية وفنيات صياغة صحف الدعاوى،المذكرات،العقود الإدارية
 - التعرف على الوسائل البديلة لفض المنازعات (التوفيق، الوساطة، التحكيم)، مهارات التفاوض ، الحوكمة .
 - رفع الدعاوى وإعداد خطط الدفاع.

الاشخاص المستهدفين

- مدراء المؤسسات والشركات.
- العاملين في مجال القانون في منشآت الأعمال.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم القانونية.
- العاملين في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.
- طلاب وخريجي كليات الحقوق والقانون في مختلف الجامعات.

محاور البرنامج

- اليوم الأول**
- مهارات إعداد وكتابة ومراجعة العقود



Asia Masters Center

- العقد: تعريفه، أركانه، عناصره
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- مرحلة ما قبل التعاقد
- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراستها - التنبؤ بالمشكلات في مراحل التنفيذ لتلافيها.
- المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها - الالتزامات المتبادلة والتعامل فيها.

اليوم الثاني

- مرحلة التعاقد والارتباط
- مهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه- الضوابط العامة في العقود.
- مرحلة التنفيذ وحل المشكلات
- الإخلال بالالتزامات وكيفية مواجهتها - تغيير ظروف العقد عند التنفيذ وأساليب التعامل معها.
- الاختلاف في تفسير بنود العقد
- التحكيم وشروطه وإجراءاته - اللجوء إلى القضاء.

اليوم الثالث

- نماذج عملية في إبرام العقود والمشكلات العامة في التنفيذ لكل من:
- عقود التوريد
- عقود المقاولات
- عقود التشغيل والصيانة.
- الصياغة القانونية للقرارات الإدارية
- القرارات الإدارية (مفهومها وأهميتها - الأركان اللازمة لصحة القرار الإداري)

اليوم الرابع

- الأنواع المختلفة للقرارات الإدارية تطبيقات- نفاذ القرارات الإدارية في حق الغير.
- كيفية تصحيح القرارات الإدارية المعيبة - نماذج لمختلف الصياغة اللازمة للقرارات الإدارية



Asia Masters Center

- أصول التحقيق الإداري ومهارات رفع الدعاوى وخطط الدفاع
- المحاماة فن وتقاليد وقانون
- الهيكل التنظيمي للإدارات القانونية ومهامها الرئيسية.
- الدعاوى المدنية والجنائية

اليوم الخامس

- إجراءات الاستئناف والطعون بالنقض.
- المنازعات الإدارية وإجراءاتها
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته.
- تنفيذ الأحكام (إجراءاته وإشكالياته - خطط الدفاع في القضايا).
- تطبيقات ومواقف من واقع مرافعات المحامين بالمحاكم .

➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.



Asia Masters Center

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- 2) القاعة التدريبية .
- 3) التدريب
- 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويقت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null