



Asia Masters Center

التقنيات المتقدمة المستخدمة التحقيقات الإدارية و النزاعات





Asia Masters Center

برنامج : التقنيات المتقدمة المستخدمة في التحقيقات الإدارية و النزاعات

الاهداف

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- الخطوات الرئيسية لتطوير وتقديم الإدارة القانونية .

الاشخاص المستهدفين

- العاملون في إدارات الشؤون القانونية
- من تتطلب طبيعة عملهم إعداد وصياغة وإدارة العقود
- المستشارين القانونيين في الإدارات الحكومية



Asia Masters Center

محاور البرنامج



- تعريف القانون الإداري والتجاري والمدني .
- وظائف وخصائص القانون الإداري والتجاري والمدني .
- علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.
- نشأة وتطور القانون
- مصادر القانون
- القانون القضائي و المنازعات.
- التحقيقات وحدودها.
- كتابة المذكرات.
- نظرية الدفع في القانون.
- إعداد الآراء القانونية (فن الصياغة).
- التحكيم في المنازعات
- المواعيد القضائية.
- الدعاوي المدنية وإجراءاتها .
- الدعاوي الجنائية : - الجرح المباشرة (خاصة) - جرائم الأموال (تطبيقات)
- الاستئناف وإجراءاته .
- الطعون بالنقض وإجراءاته .
- المنازعات الإدارية وإجراءاتها .
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته و ضماناته .
- التنفيذ وإجراءاته .. إشكالات التنفيذ .. إجراءات التحكيم في المواد المدنية والتجارية.
- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري .
- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها .



Asia Masters Center

- الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود .
- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
- الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة .
- مرحلة التعاقد والارتباط
- الصياغات النموذجية للعقود الإدارية (ورشة عمل)
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف .
- الاختلاف في تفسير بنود العقد .
- التعاقد ومشكلاته العملية .
- التحكيم وشروطه وإجراءاته .
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية .
- تطبيقات وممارسات وحالات عملية

➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.



Asia Masters Center

➤ تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- 2) القاعة التدريبية .
- 3) التدريب
- 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ **هناك عروض وخصومات للمجموعات**

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null