



Asia Masters Center

المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز بيئة العمل من خلال الجودة والتميز





Asia Masters Center

برنامج : المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز بيئة العمل من خلال الجودة والتميز

الاهداف



- تفعيل الأداء المتميز في مجالات التنظيم والإشراف
- استثمار مفهوم التميز في الأداء بكفاءة وفعالية
- تنفيذ الخطوات الأساسية للتطوير الأداء والعمل الإداري
- فعالية عمليات التنظيم والإشراف وتسيير العمل
- التفكير الإبداعي والتفكير الاستراتيجي في الفعالية والكفاءة الإشرافية
- تطبيق ممارسات ومناهج تحقيق الفعالية والنجاح والتميز في أداء المنظمات
- تطبيق مناهج الجودة الشاملة وأسلوب الستة سيكما في التميز والتفوق في الأداء
- الإلمام الكامل والدراية التامة بمفاهيم ومعايير التميز وأساسيات تطبيقه
- تفعيل الخطوات الأساسية للتنظيم التطويري المصاحب لنظم الأيزو والجودة الشاملة
- تطبيق الخطوات العملية للتطوير والتحسين المستمر وفقاً لمعايير التميز وتطبيقاً لخطوات إعادة هندسة نظم العمل
- المهارات الإشرافية المتقدمة التي تساعد على تحقيق القدرة التنافسية
- مهارة تعديل السلوكيات الإدارية والشخصية بما يتيح القدرة على التعامل الفعال
- إكتساب القدرات العلمية والفكرية والإبداعية المتقدمة لتعزيز وتحسين بيئة العمل
- أساليب التفكير الابتكاري وآليات توفير بيئة عمل إبداعية
- تسيير ضغوط العمل وتحديد مصادرها وأسبابها والنتائج المترتبة عليها
- كفاءة وفعالية المهام الإشرافية وإعداد الاستراتيجيات الإبداعية في العمل
- تطبيق التميز في الأداء والتنظيم والإشراف وتسيير العمل بكفاءة



Asia Masters Center

الإشخاص المستهدفين

- القادة في جميع المناصب القيادية
- مديري الشركات و المؤسسات و مساعديهم
- المسئولين الإداريين في المواقع المختلفة
- رؤساء الأقسام و المشرفين
- الموظفين الطموحين و المتوقع ترقيتهم
- المهتمين بعلم القيادة و الإدارة.

محاور البرنامج

- مقدمة عن النماذج الإدارية الحديثة.
- القدرة التنافسية في الفكر الإداري المؤسسي المتقدم.
- آليات الخطط التنفيذية الفعالة وتحديد الأولويات في ظل العولمة.
- القواعد الأساسية التكاملية في إنشاء نظام إداري فعال.
- القرارات الاستراتيجية في ظل التحديات المعاصرة المستقبلية.
- آليات دعم الإدارة العليا للمستويات الإدارية المختلفة.
- مبادئ التجديد الإداري للتعامل الإيجابي الفعال مع المشكلات.
- بناء استراتيجيات العمل الجماعي ومهارات الاتصال.
- مفهوم التنظيم من منظور الفكر الإداري الحديث.
- طرق تأثير التنظيم الإداري في الأفراد وفي الهياكل التنظيمية.
- مبادئ التنظيم الإداري الحديث وأنواعه.
- خصائص التنظيم الجيد.
- تصميم الخرائط التنظيمية الحديثة.
- أشكال الخرائط التنظيمية.



Asia Masters Center

- دور المدير الفعال في التنظيم الإداري.
- المفاهيم الأساسية لطبيعة الإشراف في منظمات الأعمال.
- الوظائف الأساسية للإشراف.
- دور المشرفين في متابعة وتقييم الأداء.
- دور المشرفين في التعرف على دوافع واتجاهات المرؤوسين.
- الأنماط المتقدمة للإشراف.
- المهارات الإدارية لتحقيق الاتصال الفعال.
- الإدارة الإشرافية الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد.
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال.
- الإشراف الإداري وتميز الأداء.
- الكفاءة في متابعة وتقييم الأداء.
- المهارات الإدارية لتحقيق أداء عال فعال.
- معايير تقييم وتقويم الأداء.
- توحيد إجراءات وأدوات تقديم الخدمات وفقاً للممارسات العالمية المتقدمة.
- تعزيز التنافسية في تقديم خدمات ومنتجات عالية الجودة وفقاً لتراخيص واعتمادات العمل.
- تصميم حلول فنية متوائمة مع البيئة المحلية والعالمية.
- رؤية تاريخية لنشأة نظم الجودة الشاملة.
- مفهوم وأهمية الجودة الشاملة.
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدرة التنافسية.
- الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتقويم.
- الجودة الشاملة كأسلوب علمي وعملي في تحديد معايير الأداء.
- كفاءة القيادة الابتكارية في تحقيق النجاح والاستمرارية الإبداعية في بيئات العمل المتغيرة.



Asia Masters Center

- تعزيز القدرة العملية والتمكن من التطبيق الفعال لأفضل الممارسات في مجال القيادة الابتكارية والإدارة والسياسات العامة.
- دمج مفاهيم الأعمال المختلفة من أجل حل المشاكل الإدارية والاستجابة السريعة للتحديات التي تواجه الشركات والمؤسسات.
- فهم وتطبيق مختلف تقنيات صنع القرار ومهارات البحث التحليلي لحل ومواجهة أي طارئ في المؤسسة.

➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

➤ تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- 2) القاعة التدريبية .
- 3) التدريب
- 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



Asia Masters Center

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null