



Asia Masters Center

علاقات الموظفين: التحفيز، والمزالم والانضباط





Asia Masters Center

برنامج : علاقات الموظفين : التحفيز، والمظالم والانضباط

الاهداف

- تعريف علاقات الموظفين كوظيفة وسرد دورها الأساسي داخل الموارد البشرية.
- إدارة سجلات وملفات الموظفين وفقا لقوانين العمل المحلية.
- تحسين مستوى التزام الموظفين بتخفيف الغياب من خلال استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية الصحيحة.
- تعزيز معنويات الموظفين من خلال استخدام أساليب موضوعية لقياس المعنويات وتعزيزها.
- التمييز بين التأفف والشكاوي ومظالم الموظفين وتحديد كيفية التعرف على المظالم والتعامل معها بشكل صحيح

الأشخاص المستهدفين

- العاملون في قسم علاقات الموظفين والموارد البشرية وشؤون الموظفين والشؤون الإدارية المسؤولين بشكل مباشر أو غير مباشر عن توفير الخدمات والدعم للعملاء الداخليين.



Asia Masters Center

محاوَر البرنامج



❖ علاقات الموظفين

- تعريف الوظيفة
- المهام والمسؤوليات الرئيسية
- علاقات الموظفين (ER) مقابل الموارد البشرية (HR)
- علاقات الموظفين مقابل إدارة شؤون الموظفين
- العلاقة بين قانون العمل وعلاقات الموظفين

❖ إدارة ملفات وسجلات الموظفين

- الأساسيات التي يجب حفظها في السجلات لكل الوقت
- تنظيم الملفات: المنهج المنطقي
- تنظيم الملفات: المتطلبات القانونية
- مناهج لتحديث ملفات الموظفين
- الاسلوب الالي مقابل النسخ الورقية: الإيجابيات والسلبيات
- نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS)
- التصنيف الدولي لنظم معلومات الموارد البشرية الحالية (HRIS)



Asia Masters Center

❖ إدارة الحضور

- الالتزام والانضباط: ملاحظات لتحسين الأداء في هذين المجالين
- مواعيد العمل المرنة: التعريف والاستخدامات
- إيجابيات وسلبيات مواعيد العمل المرنة
- الغياب: مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوبة لقياس الغياب
- تحليل الغياب من أجل التقليل من حدوثه

❖ معنويات الموظفين

- تعريف معنويات الموظف
- معنويات الموظفين مقابل وضع حالة المؤسسة
- تقييم معنويات الموظفين
- المقاربات الموضوعية مقابل المقاربات الذاتية لتقييم المعنويات
- استخدام نموذج (Dow Jones) لقياس المعنويات
- مؤشرات الأداء الرئيسية المختلفة التي تتأثر بمعنويات الموظفين
- تقارير وضع المؤسسة: المعايير الأساسية

❖ مظالم الموظفين

- تعريف المظلمة
- المظالم مقابل الشكاوى مقابل التأفف
- إجراءات التعامل مع المظالم: خطوات موصى بها



Asia Masters Center

- تصنيف المظالم وتصنيف حلولها
- مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوبة لقياس نسبة نجاح التعامل مع المظلمة

أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



Asia Masters Center

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويقت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null



Asia Masters Center