



Asia Masters Center

استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكاتب





Asia Masters Center

برنامج : استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكاتب

الاهداف

- لزيادة الكفاءة والفاعلية والإنتاجية، وتهدف إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى زيادة قدرات الإدارات على الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بهدف التنمية.
- الدعم في إعداد سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبنية التحتية والتطبيقات، وتعمل على زيادة الوعي إزاء مساهمة هذه التكنولوجيات في تعزيز التنمية المستدامة وتعمل الإدارة كذلك على إقامة آليات تعاون وتنسيق بين الناشطين الإقليميين في تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- وهي تشجع التطبيقات التي تدفع بالتنمية قدما "على المستويين الوطني والإقليمي". وتهدف إلى إنشاء قطاع مستدام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنطقة

الأشخاص المستهدفين

- مدراء المكاتب.
- المشرفين والعاملين في مجال تبسيط إجراءات العمل و أداء أعمالهم بكفاءة وفعالية.
- العاملين في السكرتارية.
- موظفي قسم الأرشفة.

محاور البرنامج

اليوم الأول

- استراتيجيات وأساسيات الإدارة الإلكترونية.
- وضع خطط العمل المستقبلية لتطوير الإدارة الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات.



Asia Masters Center

➤ الهياكل القانونية و التنظيمية للبنية التحتية للإدارة الإلكترونية.

اليوم الثاني

➤ التطبيقات الموضوعية, مثل حكومة إلكترونية, التجارة والصحة الإلكترونية, التعليم الإلكتروني.

➤ هل بيئة الشرق الأوسط جاهزة لإدارة الإليكترونية و التجارة الإليكترونية ؟
➤ أهم التكنولوجيات الجديدة و المتطورة المستخدمة لزيادة فاعلية أداء العمل و تحسين إنتاجية الموظف.

اليوم الثالث

➤ الخيار بين استراتيجيات التغيير أم تغيير الاستراتيجيات ؟
➤ القواعد التي يفرضها عصر تكنولوجيا المعلومات.
➤ خصائص وعناصر وتوجهات الإدارة الإلكترونية.
➤ لأنظمة الإلكترونية اللازمة للإدارة الإلكترونية.

اليوم الرابع

➤ سمات الإدارة الإلكترونية وعناصرها وتوجهاتها
➤ خصائص الإدارة الإلكترونية وامكانية تنفيذ المعاملات إلكتروني
➤ عناصر الإدارة الإلكترونية: إدارة بدون ورق إدارة بلا تنظيمات جامدة إدارة بلا مكان إدارة بلا زمان .

اليوم الخامس

➤ ما هي الأنظمة الإلكترونية اللازمة للإدارة الإلكترونية ؟
➤ ما هي مواصفات المدير الإلكتروني ؟
➤ كيفية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الوطن العربي والأساس القانوني لتطورها ؟



Asia Masters Center

- العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والعلاقات الإنسانية ؟
- أثر الإدارة الإلكترونية علي البطالة ؟
- التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية ؟
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

➤ تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



Asia Masters Center

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null