

الفعالية في المشتريات والعطاءات واختيار الموردين





برنامج: الفعالية في المشتريات والعطاءات واختيار الموردين

الاهداف

- ح تحسين كفاءة شراء السلع و الخدمات
- 🗢 التواصل الفعال مع الموردين و إنشاء علاقات موثوقة معهم
- استخدام تحليل الأسعار، و تحليل التكلفة، و تحليل التكلفة الإجمالية للملكية (TCO) لتقييم
 تسعير و عرض الموردين
 - ﴿ وضع معايير اختيار الموردين
 - م فهم الأدوات الأساسية لعمليات الشراء الفعال
 - التعامل بثقة عاليه مع الموردين
 - ﴿ إدارة العلاقات الداخلية بشكل أكثر فعالية
 - الحصول على نتائج أفضل من عمليات التفاوض
 - ﴿ إستخدام المقاييس اللازمه كأداة رئيسية في قيادة تحسين عمليات التوريد
 - > فهم العناصر الرئيسية للمناقصات الفعاله

الاشخاص المستهدفين

- > موظفى المشتريات
- ◄ الموظفين المشاركين في إجراءات تحديد المواصفات وتقييم أداء الموردين
 - الموظفين المشاركين في إعداد وتحليل العطاءات
 - ح كل من له علاقه بالتفاوض مع الموردين
 - > كل من له نشاط في علاقات الموردين



محاور البرنامج

- > دور وأهداف ادارة المشتريات في المؤسسة
 - لماذا تحتاج المؤسسات إلى "شراء"؟
 - الشراء الصناعة مقابل شراء المستهلك
- ✓ نظرة عامة على عملية الشراء (التخطيط التنفيذ المراقبة و التحكم)
 - ﴿ أنواع المواد المشتراه
- ﴿ استراتيجيات الشراء (الشراء الآجل، الاستعانة بمصادر خارجية، التأجير، الشراء الإلكتروني)
 - ح مقدمة عن تخطيط المواد وادارة المخزون
 - ◄ التكاليف المختلفة في تسعير المواد (المواد الخام، النقل، الإنتاج، التأمين)
 - 🔪 إشارات لتحربك عملية الشراء
 - ح تحديد المواصفات
 - 🗸 أنواع علاقات الموردين
 - 🔾 تحديد مصادر التوريد وتحديد موقعها
 - 🗸 اختيار الموردين وطريقة الامداد
 - 🔾 إدارة علاقات الموردين بطريقة جيدة والحفاظ عليها
 - 🗸 أنواع الاتفاقات التعاقدية
 - ◄ جوانب الاتفاقات (مثل شروط الائتمان، و السعر، و خيارات التسليم)
 - 🗸 عملية التفاوض: كيفية التفاوض مع المورد
 - 🔾 عملية التعاقد: كيفية إنشاء عقد قوي مع المورد
 - 🔾 تحديد الخطوات التي تستغرق وقتا طويلا
 - > جعل العملية الداخلية أسرع و أكثر كفاءة
 - ح تقليل الوقت الكلى للدورة





- 🖊 إدارة دورة الشراء
- (RFI, RFQ, RFP) انشاء طلب الشراء
 - 🔾 تقييم تسعير الموردين و العرض
 - ﴿ إصدار أمر الشراء و تتبع حالته
 - 🔾 استلام البضائع و دفع المورد
 - 🔪 إدارة شراء العقد
 - الاعتبارات اللوجستية
 - تحديد متطلبات النقل
 - > وسائل النقل
 - 🔾 تقييم وسائل النقل و الاختيار
 - > وثائق النقل
- > استنتاجات عن المشتري المتميز: مسؤولياته وخصائص نجاحه
- مراقبة عملية الشراء واختيار مؤشرات الأداء الرئيسية الصحيحة
 - مراقبة أداء الموردين
 - ما هي المعايير للتقييم
 - > اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية الصحيحة
 - قياس أداء البائع
 - ➤ مقاییس SCOR
 - ح قياس رضا العملاء
 - 🗸 نظام تقييم المورد
 - ﴿ طرق مشاركة التقييمات مع الموردين
 - ﴿ آلبات التغذية الاسترجاعية



أهم ما يميز مركز أسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار إلى مقر الفندق.
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
 - العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
 - نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

ح تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
 - 2) القاعة التدريبية.
 - 3) التدريب
 - 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

🗸 هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 5-0733590-80

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null